

Huishoudelijk reglement juni 2016. Reglement is tijdelijk en zal na behandeling in de Algemene ledenvergadering van 2017 worden vastgesteld.

2.	Bestuursleden die een activiteit organiseren hebben vrijstelling van de kosten. Ook mensen die meegaan als begeleider bijvoorbeeld op een bus zijn vrijgesteld.
3.	Bij losse kaartverkoop vermelden dat kaarten niet voor vrije verkoop zijn, mocht een deelnemer onverhoopt geen gebruik hiervan kunnen maken, het verzoek de kaarten te retourneren.
4.	Budget dat over is in het betreffende boekjaar wordt gespaard voor een elke 5 jaar terugkerend feest
5.	Aanmeldingen activiteiten: Het maximum is (ongeveer) 150. We moeten hier soepel mee omgaan. Soms kunnen een aantal mensen wel meedoen. Wanneer we extra kosten moeten gaan maken omdat er meer dan 150 personen mee gaan, dan is 150 het maximum. Iedereen kan zich opgeven tot de inschrijfdatum en daarna volgt eventueel een loting.
6.	Begeleiding is a.d.h.v. opgaves: bijv. 3 bussen = 3 begeleiders
7.	Indien er bij een activiteit een diner gewenst is wordt per activiteit bepaald in welke vorm (buffet of dinervorm) deze wordt aangeboden.
8.	Minimum aantal deelnemers: Gewone activiteit: 25. Activiteit met bus: 50
9.	Opzeggingen lidmaatschap PV tot 1 maart worden nog meegenomen voor het betreffende jaar
10.	Wanneer er een nota komt wordt deze naar de penningmeester gestuurd met handtekening of wordt tijdens de vergadering besproken.
11.	Periodiek is er controle c.q. overleg met de voorzitter en de penningmeester van het bestuur
12.	Innen contributie niet werkende leden, na twee herinneringen, brief sturen dat het lidmaatschap als beëindigd wordt beschouwd.
13.	Innen eigen bijdrage activiteiten, na twee herinneringen een dwingende brief sturen met vermelding dat administratiekosten in rekening worden gebracht.
14.	Last minute aanbiedingen: als minimaal twee bestuursleden hebben gereageerd valt besluit om op de aanbieding in te gaan. Als er extra kosten bij komen altijd contact opnemen met de penningmeester.
15.	Geen bus activiteiten reserveren waarbij vooraf moet worden betaald. Kaarten gekoppeld aan bus activiteiten kunnen wel vooraf worden betaald. De PV kan geen aanspraak maken op de SGR of ANVR verzekering omdat zij als een organisatie wordt gezien.. We besluiten dat we niet meer vooruit betalen mits het bestuur anders besluit per activiteit/incident
16.	Organisatoren van een activiteit houden zelf hun aanmeldingen bij en verwerken deze, tenzij anders afgesproken.
17.	De PV Pago heeft 2 biljarts die ter beschikking staan van de sub- vereniging Carambole en de Vierackers.de kosten voor vervanging van het biljartlaken wordt samen gedragen door de PV en de Vierackers.
18.	Organisatoren van een activiteit leveren de deelnemerslijsten die opgestuurd moeten worden naar de PSA, binnen één week na de activiteit aan bij de Penningmeester.

19.	Per PV vergadering wordt een presentielijst bijgehouden. Per jaar kan iemand 1 x de vergadering afzeggen, bij vaker afzeggen wordt dit gekort op de presentie. (bij ziekte ligt dit anders),
20	De betalingen van de activiteit gaat middels salarisinhouding en gewoonlijk geschied de inhouding de volgende maand nadat is deelgenomen aan de activiteit. Gepensioneerden krijgen de rekening thuis gestuurd!
21	Bij alle evenementen wordt een uiterste datum van aanmelding aangegeven. Bij leden die zich terugtrekken voordat de uiterste datum van aanmelding is verstreken, worden geen kosten in rekening gebracht. Echter wanneer de uiterste datum van aanmelding is verstreken, dan worden de kosten, dus ook de bijdrage van PV Pago in rekening gebracht. Mocht er een wachtlijst zijn en de plaats kan door een ander lid ingenomen worden, dan geldt dit niet.
22	Jaarlijks heeft het bestuur overleg met de sub verenigingen en is er een Algemene Ledenvergadering. Van beide vergaderingen wordt verslag gemaakt.
23	1x per jaar komen de directies en afgevaardigden van de PV bij elkaar om directeuren op de hoogte te houden van de activiteiten van de personeelsvereniging. Van beide kanten kunnen er vragen of aanbevelingen komen die dan besproken worden.
24	De personeelsvereniging en haar sub verenigingen vallen onder de interne organisatie en kunnen kosteloos gebruik maken van de ruimtes van de GGZ.
25	De PV kan sinds juli 2014 gebruik maken van een eigen kostenplaats.
26	De bestuurders blijven de PV subsidiëren. Het bedrag van € 13,50 per lid blijft. De verrekening van de subsidie van de GGZ gaat automatisch 1 x per maand. Icare krijgt een rekening toegestuurd.
27	Jaarlijks een activiteit te organiseren op voordracht van de gepensioneerde leden waaraan overigens door alle leden kan worden deelgenomen. Hiertoe uit pragmatische overwegingen een voordracht te vragen aan de sub verenigingen Biljartclub Carambole, Klaverjasvereniging Beilen, Klaverjasvereniging Schoppen 7, OBO en Old Timers als representatieve vertegenwoordigers van de gepensioneerden.
28	Wanneer PV PAGO activiteiten organiseert waarbij nog plaatsen beschikbaar zijn omdat er onvoldoende belangstelling is om bijv. de bus te vullen, dan is het toegestaan om per lid een 2e introduc�e aan te melden. Voor de 2e introduc�e wordt de volle prijs van het evenement in rekening gebracht.
29	Per activiteit wordt bezien of gespreide betaling mogelijk is met een minimum van € 100,- per activiteit.